

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Президії НАН України
від « 12 » 06 2017 р. № 373

Перший віце-президент НАН України
академік НАН України
А.Г.Наумовець



СТАТУТ

Державного підприємства
«Атестаційний центр з неруйнівного контролю при
ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України»

(нова редакція)
Ідентифікаційний код 14280285

Київ 2017

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Атестаційний центр з неруйнівного контролю при ІЕЗ ім. Є. О. Патона НАН України» (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Національної академії наук України (далі – Уповноважений орган управління) та входить до складу Науково-технічного комплексу «Інститут електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України» (далі – НТК «ІЕЗ»).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Українською мовою:

повне – Державне підприємство «Атестаційний центр з неруйнівного контролю при ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України»;
скорочене – ДП "АЦНК ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАНУ".

1.2.2. Англійською мовою:

повне – State Enterprise “Qualification Center on Non-Destructive Testing of E.O. Paton Electric Welding Institute of the NAS of Ukraine”;;
скорочене – англійською мовою: SE “QC NDT of E.O.Paton EWI NASU”

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03150, м. Київ, вул. Казимира Малевича, 23.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами та рішеннями уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворене з метою:

- впровадження у виробництво науково-технічних досягнень в області неруйнівного контролю якості зварних з'єднань;
- атестація фахівців у галузі неруйнівного контролю з метою покращення якості вітчизняної продукції;
- виробництво інноваційної продукції;
- здійснення виробничої, наукової, науково-технічної та комерційної діяльності з метою одержання прибутку (доходу);
- участь у розробці та здійсненні робіт, що виконуються відповідним науковим відділом ІЕЗ, розвиток наукового напрямку з дефектоскопії, які визначає дирекція ІЕЗ;
- створення ремонтних та нових технологій на виконання робіт з неруйнівного контролю (далі НК) та технічної діагностики (далі ТД) різних об'єктів, у тому числі підвищеної безпеки;
- організація спільної творчості праці вчених і виробничників, яка забезпечить підвищення ефективності використання наукових розробок, матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
- вдосконалення технічного рівня розробок і їх виробництва;

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- створення технічних засобів та нормативних документів з неруйнівного контролю;
- надання інших науково-технічних послуг в інших галузях економіки України;
- навчання, атестація, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у галузі неруйнівного контролю, в тому числі іноземних громадян;
- виконання неруйнівного контролю та технічної діагностики різних об'єктів, у тому числі підвищеної безпеки;

- обстеження і оцінювання технічного стану будівельних конструкцій (врахування параметрів і необхідних характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури) будівель та будинків, інженерних мереж та споруд, пам'яток архітектури;
 - роботи, пов'язані з обстеженням, технічним оглядом і паспортизацією об'єктів підвищеної небезпеки;
 - виробництво, реалізація та застосування продукції в промисловості, сільському господарстві, транспортній інфраструктурі, будівництві та інших галузях економіки України та за її межами відповідно до напрямків Центру;
 - проведення науково-дослідних, науково-технічних, конструкторських та проектно-пошукових робіт, що виконуються як самостійно, так і за участю наукових відділів ІЕЗ;
 - розроблення проектно-конструкторської документації;
 - розроблення нових приладів, стандартних зразків НК та перетворювачів;
 - розроблення, виготовлення продукції виробничо-технічного призначення для реалізації технологій НК;
 - розроблення, виготовлення та впровадження технологічного обладнання, проведення ремонту засобів НК;
 - розроблення і створення технічних засобів та нормативно-технічних документів з неруйнівного контролю;
 - атестація лабораторій на технічну компетентність у галузі неруйнівного контролю та технічної діагностики;
 - виконання робіт та послуг, пов'язаних з технічним обстеженням і паспортизацією об'єктів підвищеної небезпеки;
 - проведення науково-технічних консультацій та розробки методик, технологій та засобів неруйнівного контролю та технічної діагностики зварювання;
 - розробка, впровадження та постачання засобів комп'ютерної техніки, програмних продуктів, обчислювальної, аудіо- і відео-техніки, комплектуючих та витратних матеріалів з НК та ТД;
 - надання експертних консультативних, методичних та навчальних послуг з питань неруйнівного контролю та професійних освітніх послуг;
- 2.3 Завданнями діяльності Підприємства є:
- виконання наукових програм різного рівня, договорів, контрактів, у тому числі - діяльність у галузі міжнародного співробітництва;
 - здійснення консультаційної, інженерної, маркетингової і посередницької діяльності переважно у галузях промисловості з використанням обладнання та устаткування неруйнівного контролю та інших розробок зварювального виробництва;
 - проведення науково-технічних семінарів, розробка нових технологій та устаткування з неруйнівного контролю для їх реалізації;
 - збирання, аналіз і використання інформації та рекламування технічних засобів з неруйнівного контролю у зварюванні та споріднених процесах, створення нових технологій, устаткування та матеріалів з метою забезпечення науково-технічного прогресу;
 - розробки технологій та ремонт обладнання для неруйнівного контролю зварювання та іншого промислового обладнання;
 - впровадження у промисловість та реалізація (продаж) результатів робіт і продукції Підприємства як на території України, так і за кордоном;
 - розробка та видання навчальних посібників з урахуванням вимог міжнародних стандартів;
 - виконання згідно з чинними законодавчими актами робіт з розробки стандартів та виготовлення зразків для неруйнівного контролю;

- рекламування досягнень і розробок ІЕЗ і Підприємства на території України та за її межами;

- сприяння підвищенню кваліфікації співробітників Підприємства, організація стажування співробітників Підприємства в Україні та за кордоном;

- здійснення інших видів наукової та господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

Усі види діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним Уповноваженим органом управління на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.10. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Порядок створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0 (нуль) гривень.

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності підприємства.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- інші фонди.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно з законодавством.

5.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.12. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення;

- самостійно, без погодження з Уповноваженим органом управління, укладати договори та угоди стосовно своєї господарської діяльності, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді;

- звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів відповідно до напрямків діяльності Підприємства.

- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

- за рішенням Уповноваженого органу управління утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

- згідно з законодавством України, Статутом НАН України, актами Уповноваженого органу управління може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

Права Підприємства реалізуються Підприємством відповідно до законодавства України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

-у випадках, визначених законодавством України, звертатися до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання;

- забезпечувати у випадку та порядку, визначеному законодавством України, звернення особи, яка є заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю (відомості, що не є державною таємницею, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, є комерційною таємницею).

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з цим Статутом.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за поданням НТК «ІЕЗ» за результатами конкурсного відбору у разі прийняття Уповноваженим органом управління рішення про необхідність проведення конкурсного відбору.

7.4. Уповноваженим органом управління укладається контракт, з директором Підприємства, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму., за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

– несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

– діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

– формує адміністрацію Підприємства;

– видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

- організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту і законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

7.8. Заступники директора Підприємства, керівники структурних підрозділів та головні спеціалісти призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства. Інші спеціалісти структурних підрозділів призначаються і звільняються з посади директором Підприємства за поданням керівників відповідних структурних підрозділів.

7.9. Заступники директора Підприємства у межах своєї компетенції діють від його імені, представляють його в інших установах і організаціях, можуть здійснювати господарські операції та укладати договори на підставі окремого доручення директора.

7.10. Відділи, служби та інші підрозділи Підприємства діють згідно з Положеннями, затвердженими директором Підприємства.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- приймає рішення про необхідність проведення конкурсного відбору із визначення керівника Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням таких об'єктів;
- затверджує фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає дозвіл на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;
- затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів. Прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми доходу Підприємства за певний період на суму витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до законодавства.

10.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому представнику трудового колективу.

10.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі або у наказах та розпорядженнях з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

10.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-ів, Україна,

Дванадцятого червня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

